

תאריך \_\_\_\_\_

אירוע : 414

אל : מדור תשלומי שכר

הנדון : בקשה להחזר הוצאות אישיות נסיעות  
ואשל בתפקיד לחודש \_\_\_\_\_

ת.ז. 

0									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

שם משפחה \_\_\_\_\_

שם פרטי \_\_\_\_\_

ס.ת. לחיוב 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

כתובת מגורים : רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_

הוצאות נסיעה

הריני מצהיר בזה שאיני מקבל החזר הוצאות רכב מהאוניברסיטה ואבקש להחזיר לי הסכום שהוצאתי על הנסיעות המפורטות להלן:

- שבצעתי ברכב הפרטי.
- שבצעתי בתחבורה ציבורית. (נא לצרף קבלות).

תאריך	ממקום	למקום	מס' ק"מ (לרכב פרטי)	סכום לנסיעה בתחבורה הציבורית

סה"כ \_\_\_\_\_

סמל : 135 - ק"מ  
סמל : 338 - ללא קבלות  
332 - פטור ממס (עם קבלות)

הוצאות אש"ל

תאריך	עיר	משעה	עד שעה	סכום (למילוי במ. משכורת)

סמל 338

חתימת העובד/ת \_\_\_\_\_

אישור מנהל היחידה

מאשר ביצוע נסיעות בתפקיד כמפורט לעיל.

חתימה \_\_\_\_\_

שם מנהל היחידה \_\_\_\_\_